



## INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA



Registro activo de información										Esquema de publicación				Índice de Información clasificada y reservada					
Área funcional Responsables	Nombre y título de categoría de información (Dentro de que se da a conocer el contenido o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Descripción (Breve resumen de que se trata la información)	Idioma (Español, inglés o francés en que se redacta el texto)	Medio de almacenamiento y soporte (Electrónico, Físico/Digitalizado)	Formato (El formato, tamaño, extensión en la que se presenta la información: tipo de archivo, imagen, audio, video, documento de texto)	Fecha de generación de la información, identificación o momento de creación de la información	Exposición de actualización periódica o al momento de tiempo en el que se debe actualizar la información	Lugar de consulta (Indicar el lugar donde el documento publicado o puede ser consultado el documento, tipo como lugar en el caso web, pero indicar el nivel de seguridad (si acceder a la información)	Lugar donde está publicada	Número del responsable de la producción de la información (Indicar el área, dependencia o entidad encargada de la producción o control de la información para efectos de garantizar la actualización)	Número del responsable de la información (Indicar el área, dependencia o entidad encargada de la producción o control de la información para efectos de garantizar la actualización)	Clasificación (Pública, Confidencial, Reservada)	Objetivo regimino de la excepción (Identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubra la clasificación de la información)	Excepción constitucional a la Ley 1712 de 2014	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial (Indicar si aplica la excepción, su grado o condición clasificada o reservada)	Fecha de la clasificación (La fecha de la clasificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (Indicar el tiempo que cubra la clasificación o reserva)
Gerencia	Acciones Constitucionales	Acciones constitucionales de tutela	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular. Guía de mecanismos constitucionales de protección de Derechos Humanos. Pág. 72.	Español	físico	Documento de texto	No aplica	Por demanda	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Clasificada	Artículo 18 literal A derecho a la intimidad	Ley 1712 de 2014 Artículo 19	Ley 561 de 2012 (Protección de datos personales) y Resolución Jurídica 5844 de 2007 Art. 23 CGR	Parcial	13/6/2012	
Gerencia	Acciones Judiciales	Demandas Administrativas	Son acciones contenciosas administrativas previstas en el Artículo 148 de la Constitución Política tiene por finalidad el control jurídico por el Poder Judicial de las actuaciones de la administración pública a su vez el derecho administrativo y la efectiva tutela de los derechos e intereses de los administrados.	Español	físico	Documento de texto	No aplica	Por demanda	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Clasificada	Artículo 18 literal A derecho a la intimidad	Ley 1437 de 2011 artículo 3 No 8 Artículo 36	Este documento tiene información que solo es de importancia para los partes por tanto solo se puede acceder a ella el o los demandantes y los apoderados respectivos, o quienes cuenten con autorización previa	Total	13/6/2012	Hasta que se archive el proceso o cuando se publique la publicación previa de alguna de las partes
Gerencia	Acciones Judiciales	Demandas Civiles	Son actos jurídicos que se presentan por parte de un particular, sea esta persona natural o jurídica, la demanda civil inicia cuando, tras un conflicto, la persona que se reclama la demanda espera ser indemnizada por los daños y perjuicios causados en su contra.	Español	físico	Documento de texto	No aplica	Por demanda	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Clasificada	Artículo 18 literal A derecho a la intimidad	Art. 18 Ley 19, Ley 561 de 2012 Artículo 5 Ley 446 de 1998 y Decreto 1214 de 2000		Total	13/6/2012	limitada
Gerencia	Actas	Actas de Comité de Bajas	Documento donde se da a conocer los bienes de consumo y devaluativos que se encuentran en mal estado o inservible y según la toma de decisiones se procede a realizar la respectiva baja del elemento.	Castellano	físico	Documento de texto	No aplica	Anual	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	Ley 1712 de 2014	LEY 1712 DE 2014	No aplica	No aplica	16/9/2020	
Gerencia	Actas	Actas de comité de Conciliación y Defensa Jurídica	Documento en el cual se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad según las funciones señaladas en el artículo 3.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1809 DE 2015.	Castellano	físico	Documento de texto	2013	No aplica	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Clasificada	Artículo 18 literal A derecho a la intimidad	Art. 18 Ley 19, Ley 561 de 2012 Artículo 5 Ley 446 de 1998 y Decreto 1214 de 2000		Total	10/03/2017	limitada
Gerencia	Actas	Actas de Comité de Inventarios	Documento donde se expone los temas más importantes de inventarios de bienes de consumo y devaluativos, correspondientes al personal de la entidad.	Castellano	físico	Documento de texto	2019-03-26	Mensual	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	No aplica				16/9/2020	
Gerencia	Actas	Actas de comité de Reasentamiento	Documento donde se da a conocer los casos analizados para reasentamiento	Castellano	Físico	Documento de texto	2011-08-25	Cuando se requiera elaborar	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública					14/6/2012	
Gerencia	Actas	Actas Actas de comité institucional y desarrollo	Documento en el cual se relaciona todos los temas tratados en el Comité con cada uno de los compromisos adquiridos por los asistentes a la reunión.	Español	Electrónico	Documento de texto	2019-03-26		Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública					14/6/2012	
Gerencia	Actas	Actas de Comité interno de Archivo	Documento en el cual se plasma las decisiones del Comité de Archivo creado como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos de la entidad.	Castellano	Físico	Documento de texto	2013-04-01	cuatrimestral	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública					16/9/2020	
Gerencia	Actas	Actas de Consejo Directivo	Documento mediante el cual la UAE SETP AVANTE lleva el registro formal de todas las reuniones del consejo directivo de la Entidad	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto	2010	Bimensual	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública					14/06/2012	
Gerencia	Certificaciones	Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal	Documento que garantiza la existencia de recursos para que puedan ser comprometidos.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	diario	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública					16/9/2020	

Gerencia	Certificaciones	Certificaciones de información	Certificación de la información que se suministra a los clientes internos y externos con base en la documentación existente en el archivo de la Entidad referente a su contratación, servicios prestados en la administración.	Castellano	FISCO	Documento de texto	2012	Constantemente	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	16/9/2020
Gerencia	Circulares	Circulares informativas	La Circular informativa se expide con propósitos internos, meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto	2019	Constantemente	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	16/9/2020
Gerencia	Comprobantes	Comprobantes de Contabilidad	Registro de información contable diferente a causación de cuentas por pagar.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Mensual	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Comprobantes	Comprobantes de Egreso	Los comprobantes de egreso son documentos obligatorios encargados de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en la entidad.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Diario	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Comunicaciones oficiales	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivas en orden del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Diario	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Comunicaciones oficiales	Consecutivo de comunicaciones oficiales recibidas	Evidencia que se utiliza en recepción de la correspondencia interna y externa de las áreas que hacen parte de la entidad de Acaite.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		diarias	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	16/9/2020
Gerencia	Conciliaciones bancarias	Conciliaciones bancarias	Confrontación y conciliación de movimientos y saldos registrados en Auxilios de Bancos y Extractos Bancarios.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Mensual	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Contratos	Contratos de Consultoría e interventoría	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, factibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a los estudios técnicos de coordinación, control y supervisión.	Castellano	Físico	Documento de texto		Frecuentemente	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Contratos	Contratos de Obra	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.	Castellano	Físico	Documento de texto		Frecuentemente	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública	17/9/2020
Gerencia	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios	Actos jurídicos generadores de obligaciones que celebra la entidad, previstos en el derecho privado o en normas de derecho público el cual busca el cumplimiento de los fines de la administración, así como la continua y efectiva prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de la comunidad.	Castellano	Electrónico /Físico	Documento de texto		Frecuentemente	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública	16/9/2020
Gerencia	Convenios	Convenios	Acuerdo de voluntades que, basado en la realización de intereses mutuos, celebra la entidad con otra persona, creando vínculos jurídicos cuyo objeto es el cumplimiento de un fin común.	Castellano	Electrónico /Físico	Documento de texto		Frecuentemente	Archivo de la entidad	Secop	Contratación	Contratación	Pública	16/9/2020
Gerencia	Derechos de Petición	Derechos de petición	Derecho que tiene toda persona individual o jurídica, grupo, organización o asociación para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés individual o general y a obtener pronta solución.	Castellano	Físico	Documento de texto		Constantemente	Archivo de la entidad	N.A	Gerencia	Gerencia	Pública	16/9/2020
Gerencia	Informes	Informes a entes de control	Informe mediante el cual la LAE SETP AVANTE realiza los encargos de los informes preliminares derivados de procesos de auditorías llevadas a cabo por los organismos de vigilancia y control adjuntando las evidencias necesarias para tratar de desvirtuar las observaciones y no se formulen hallazgos en el informe final de auditoría.	Castellano	Físico	Documento de texto		Constantemente	Archivo de la entidad	Página WEB de la Entidad	Gerencia	Gerencia	Pública	16/6/2022

Gerencia	Informes	Informes Ambientales	Documento en donde se plasma la gestión realizada en cada uno de los programas que conforman el Plan de Manejo Ambiental en sus componentes social, ambiental y SST. Se adjunta un formato de diligenciamiento suministrado por la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible (UMUS).	Castellano	físico	Documento de texto		Trimestral	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Informes	Informes de Ejecución Presupuestal	Son documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto y excel		bimensual	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Informes	Informes de empaque	Informe en el cual se registra aspectos de la gestión administrativa de la entidad, el informe es elaborado por el representante legal y el recibido por el nuevo representante legal. Y se publica en el link de transparencia de la página web de la entidad.	Castellano	físico	Documento de texto		Cuando haya cambio de gerente	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Informes	Informe de Gestión	Documento que contiene los hechos relevantes, los actividades de coordinación, control y dirección, ejecutadas durante un determinado lapso de tiempo. Además, exponen los logros obtenidos y los dificultades presentadas durante su gestión	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto pdf		Trimestral	Archivo de la entidad	N.A	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Informes	Informes Financieros	Balance General y Estado de Resultados y Notas a Estados Financieros.	Castellano	Físico	Documento de texto			Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Ingresos	Ingresos	Los ingresos son los flujos de entrada de recursos generados por la entidad, susceptibles de incrementar el patrimonio público durante el período contable, bien sea por aumento de activos o por disminución de pasivos, expresados en forma cuantitativa y que reflejan el desarrollo de la actividad ordinaria y los ingresos de carácter extraordinario.	Castellano	Físico/Electrónico	Documento de texto			Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Instrumentos archivísticos	Banco terminológico de Series y Subseries	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.	Castellano	Físico/Electrónico	Documento de excel		Cuando aplique	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Instrumentos archivísticos	Cuadros de clasificación documental CCD	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.	Castellano	Físico	Documento en excel		Cuando exista cambio de estructura administrativa.	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Instrumentos archivísticos	Inventarios documentales de Archivo Central	Herramienta que se utiliza para identificar documentos existentes en el Archivo Central.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento en excel		anual	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Instrumentos archivísticos	Inventarios documentales de Archivo de Gestión	Herramienta que se utiliza para identificar documentos existentes en el Archivo de gestión.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento en excel		anual	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Instrumentos archivísticos	Inventarios de transferencia documental primaria	Instrumento archivístico que se utiliza para identificar los documentos a transferir.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento en excel		anual	Archivo de la entidad		Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022



Gerencia	Planes	Planes Anuales de Adquisiciones	El Plan Anual de Adquisiciones Es el documento que consta de manera planificada y ordenada los bienes y elementos que se adquiere durante la vigencia anual para el cumplimiento de metas y objetivos.	Castellano	Físico	Documento de texto	Anual	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Planes	Planes de Mejoramiento	El Plan Anual de Adquisiciones Es el documento que consta de manera planificada y ordenada los bienes y elementos que se adquiere durante la vigencia anual para el cumplimiento de metas y objetivos.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto pdf	Semestral	Archivo de la entidad	Página WEB de la Entidad	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Planes	Plan de Ocupantes de Espacio Público	Cuando se concluye una obra en caso de existir ocupantes de espacio público, se ordena como fue el proceso hasta su culminación.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto	Cuando se requiera elaborar, por solicitud del Ministerio o BID	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento en el que se identifican las metas, responsabilidades, recursos y programas de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto	2019	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos Contractuales declarados desierto o no Adjudicados	Son documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierto o no adjudicada la licitación.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Proceso de Adquisición de bienes inmuebles	Expedientes jurídicos y sociales que contienen los documentos soporte que hacen parte del trámite de adquisición socio predial	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Cuando se requiera elaborar o adaptar nuevos documentos de los procesos	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública						16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de Contracción concurso de méritos abiertos	Documentos generados en el proceso de contratación por concurso de méritos, en la cual se elige al contratista en razón de la mayor capacidad técnica, científica, cultural o artística, con el fin de escoger la persona más idónea para la realización del objeto contratual, de tal forma que quien obtenga el mayor puntaje en ella sea quien finalmente ocupe el cargo que ha sido convocada por la entidad.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de contratación Licitación Pública	Proceso mediante el cual la entidad convoca de forma abierta y pública, en igualdad de oportunidades, para que se presenten ofertas y seleccionen entre ellas, la más favorable a sus intereses.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de contratación mínima cuantía	Documentos generados en el proceso de contratación por mínima cuantía, los cuales soportan las actividades de escoger al contratista en el adquisición de los bienes, obras o servicios cuyo valor no excede del diez por ciento de la menor cuantía de las Entidades Estatales.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de contratación Selección Abreviada (Menor Cuantía)	Documentos generados en el proceso de contratación, consumados de forma cronológica, los cuales soportan las actividades del proceso de manera simplificada de acuerdo con las características del objeto a contratar, la cuantía del bien, obra o servicio, las circunstancias de la contratación, la destinación del bien, obra o servicio.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de contratación Selección Abreviada Subasta Inversa	Documentos generados en el proceso de contratación, consumados de forma cronológica, los cuales soportan las actividades del proceso para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas y uniformes por subasta inversa, la entidad indica en los pliegos de condiciones fecha y hora de inicio de la subasta, periodicidad de los bienes y margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.	Castellano	Físico	Documento de texto	2011	Archivo de la entidad	Secop	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022	
Gerencia	Procesos	Procesos de expropiación	El proceso de expropiación es un componente de actuaciones jurídico procedimentales por medio de las cuales se adelanta la expropiación de un bien inmueble, como fedatario de derecho público, constitucionales y administrativo, que consiste en la transferencia coactiva de la propiedad privada desde su titular al estado, por motivos de utilidad pública e interés social.	Castellano	Físico	Documento de texto		Confirme las actuaciones adelantadas y los pronunciamientos de la Jurisdicción	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Publicaciones Institucionales	Publicaciones internas	Documentos de manejo interno y comunicación entre la entidad y sus equipos de trabajo, puede ser informativo, pedagógico, instructivo.	Castellano	Digital, virtual, físico	mento en Word, PDF	2020-02-20	No ha requerido actualización o modificación	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Publicaciones Institucionales	Publicaciones, boletines de prensa	Documentos que permiten brindar información con oportunidad de tiempo, de fuente confiable y verídica, sobre las actividades y acciones de la entidad, dirigidos hacia la comunidad en general y sus públicos objetivos.	Castellano	Digital, virtual, físico	Documento en Word, PDF y JPG	2020-02-20	Boletines no se modifican. Publicaciones no han requerido actualización y/o modificación	Archivo de la entidad	Página web de la entidad	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Reconstrucción de expedientes	Reconstrucción de expedientes	Proceso técnico que debe adelantarse con aquellos expedientes que se han deteriorado, extravío o se encuentran incompletos, para lograr su integridad, autenticidad, originalidad y disponibilidad.	Castellano	físico	Documento de texto	2019	Cuando se requiera	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/6/2022
Gerencia	Registro presupuestal	Registro presupuestal	Documento mediante el cual se afecta definitivamente la apropiación el valor del contrato.	Castellano	Físico	Documento de texto		diario	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Resoluciones	Resoluciones	Son documentos mediante los cuales la autoridad operativa de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Permanente	Archivo de la entidad	Página WEB de la Entidad	Gerencia	Gerencia	Pública							16/9/2020
Gerencia	Seguimiento y Control	Seguimiento avance de proyectos	Documento en donde se registra actividades pendientes por el equipo de trabajo de infraestructura y se revisa el avance de los proyectos para la cual se realiza una reunión para la toma de decisiones.	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Semanalmente	Archivo de la entidad	No aplica	Gerencia	Gerencia	Pública							16/2/2022
Gerencia	Seguimiento y Control	Seguimiento y Control al Sistema de Gestión y control de Flota	Son informes mensuales sobre el estado de la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Mensual	Archivo de la entidad	N.A	Operaciones	Operaciones	Pública							16/2/2022
Gerencia	Seguimiento y Control	Seguimiento y Control al Sistema de Sembrización	Es un informe de tipo anual el cual evalúa el estado y condiciones de operación del Sistema de sembrización a cargo de AVANTE	Castellano	Electrónico/Físico	Documento de texto		Anual	Archivo de la entidad	N.A	Operaciones	Operaciones	Pública							16/2/2022