
 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			 AVANTE
	NOMBRE DEL FORMATO			
	LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES			
VIGENCIA 30 - May - 14	VERSION 01	CÓDIGO GD-F-019	PAGINA 1	

CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES		
		01.1	Acciones de Cumplimiento
		01.2	Acciones de Grupo
		01.3	Acciones de Tutela
02	ACCIONES JUDICIALES		
		02.1	Demandas Administrativas
		02.2	Demandas Civiles
		02.3	Demandas Laborales
		02.4	Demandas Penales
03	ACTAS		
		03.1	Actas de Comité de Bajas
		03.2	Actas de Comité de Compras
		03.3	
		03.4	Actas de comité de gestión
		03.5	Actas de Comité de Inventarios
		03.6	Actas de Comité Directivo
		03.7	Actas de Comité Interno de Archivo
		03.8	Actas de Conciliación Bancarias
		03.9	Actas de eliminación documental
		03.9	Actas de Informes de Gestión
04	CERTIFICACIONES		
		04.1	Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal
		04.2	Certificaciones de Información
05	CIRCULARES	05.1	Circulares Internas
06	COMPROBANTES	06.1	Comprobantes de Contabilidad
		06.2	Comprobantes de Egreso
07	COMUNICACIONES OFICIALES	07.1	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
		07.2	Consecutivo de comunicaciones oficiales recibidas
08	CONCILIACIONES BANCARIAS		

09	CONTRATOS	09.01	Contratos de arrendamiento
		09.02	Contrato de compraventa
		09.03	Contratos de Consultoría
		09.04	Contratos de Interventoría
		09.05	Contratos de Obra
		09.06	Contratos de Prestación de Servicios
		09.07	Contratos de Seguros
		09.08	Contratos de Suministros
10	CONVENIOS	10.1	Convenios Interadministrativos
11	DERECHOS DE PETICIÓN		
12	INFORMES	12.1	Informes a entes de Control
		12.2	Informes de Ejecución Presupuestal
		12.3	Informes Ambientales
		12.4	Informes de Rendición de Cuentas
		12.5	Informes Financieros
		12.6	Informes de empalme
		12.7	Informes Financieros
13	INGRESOS		
14	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	14.1	Bancos terminológicos de series y subseries documentales
		14.2	Cuadros de clasificación documental-CCD
		14.3	Inventarios de documentales de Gestión
		14.4	Inventario transferencia documental primaria
		14.5	Programas de gestión documental -PGD
		14.6	Tablas de retención documental - TRD
		14.7	Tablas de valoración documental - TVD
15	INSTRUMENTOS DE CONTROL	15.1	Planilla entrega de correspondencia
16	INVENTARIOS BIENES INMUEBLES		

17	LIBROS CONTABLES		
18	MANUALES	18.1	Manual de contratación
		18.2	Manual de Imagen Corporativa
		18.3	Manual de Procesos y Procedimientos
19	PAGOS FIDUCIARIOS		
20	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS		
21	PLANES	21.1	Plan Anual de Caja
		21.2	Plan Anual de Compras
		21.3	Plan de Adquisición Predial
		21.4	Plan de Comunicaciones
		21.5	plan de Reasentamiento
		21.6	Plan Financiero
		21.7	Planes Anuales de Adquisiciones
		21.8	Planes de Mejoramiento
		21.9	Plan de ocupantes de espacio público (POEP)
22	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
23	PROCESOS	23.1	Procesos Contractuales declarados desiertos o no Adjudicados
		23.2	Procesos de adquisición de bienes Inmuebles
		23.3	Procesos de Expropiación
24	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	24.1	Publicaciones internas
		24.2	Publicaciones externas
25	RESOLUCIONES		