

		<b>BANCO TERMINOLÓGICO - BT</b>	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
1.	<b>Título:</b>	<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL	
<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>			
2.1	<b>Alcance:</b>	Serie documental en la que se agrupan los instrumentos y mecanismos constitucionales que tienen por objeto proteger, respetar y garantizar los derechos del individuo y de una colectividad. Además, de facilitar la participación ciudadana en las decisiones del Estado. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	N/A	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		N/A	ACCIONES CONSTITUCIONALES DE TUTELA
<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>			
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuentes: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: "http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1188/acciones-constitucionales-serie"	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 87. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá: 1991. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá: 1992. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 393 (20, julio, 1997). Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. Bogotá: 1997. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 472 (5, agosto, 1998) Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998.	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
1.2	<b>Título:</b>	<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES DE TUTELA</b>	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL	
<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>			
2.1	<b>Alcance:</b>	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Acción de Tutela Auto admisorio de la Tutela Notificación de la tutela Contestación de la Tutela Fallo de primera instancia. Impugnación y/o apelación de la sentencia (S/A). Auto de admisión de recurso Notificación del recurso Resolución de recurso	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		ACCIONES CONSTITUCIONALES	N/A
<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>			
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero Fuentes: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: "http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1188/acciones-constitucionales-serie"	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá: 1991. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá: 1992.	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACCIONES JUDICIALES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos de derecho público en el cual acuden a la jurisdicción y de obtener una decisión, favorable o desfavorable, como culminación del proceso y la disposición para la ejecución de la misma	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Demandas Administrativas
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá: 1991. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá: 1992. Colombia. Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	DEMANDAS ADMINISTRATIVAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son acciones contenciosas administrativas previstas en el Artículo 148 de la Constitución Política tiene por finalidad el control jurídico por el Poder Judicial de las actuaciones de la administración pública sujetas al derecho administrativo y la efectiva tutela de los derechos e intereses de los administrados.	
2.2	Tipos documentales:	Conciliación prejudicial administrativa	
		Escrito de demanda Auto admisorio Notificación Contestacion Audiencia inicial Audiencia pruebas Alegato de conclusión Fallo primera instancia Fallo de segunda instancia Recurso	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		ACCIONES JUDICIALES	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá: 1991. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá: 1992. Colombia. Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	DEMANDAS CIVILES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son actos jurídicos que se presentan por parte de un particular, sea este persona natural o jurídica, la demanda civil inicia cuando, tras un conflicto, la persona que ha realizado la demanda espera ser indemnizada por los daños y perjuicios causados en su contra.	
2.2	Tipos documentales:	<p>Conciliación prejudicial administrativa Escrito de demanda Auto admisorio Notificación Contestación Audiencia inicial Audiencia pruebas Alegato de conclusión Fallo primera instancia Fallo de segunda instancia</p> <p style="text-align: right;">Recursos</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE ACCIONES JUDICIALES	SUBSERIE N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	<p>Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá: 1991. Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá: 1992. Colombia. Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACTAS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento que recoge los puntos discutidos y los acuerdos adoptados en una reunión de un cuerpo colegiado o consejo superior para darles validez y reuniones estratégicas, que contiene por escrito las acciones que fueron habladas y planificadas en la reunión.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE N/A	SUBSERIE <p>Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo</p> <p style="text-align: right;">Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño</p>
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: "http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=2568/actas-serie"	
3.2	Reglas o Normas	<p>COLOMBIA, ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de la República de Colombia. 1991. Artículo 209. COLOMBIA, SENADO DE LA REPÚBLICA. Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Bogotá: 1998. COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1069 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho. COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACTAS DE COMITÉ DE BAJAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Es la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Citación Lista de Asistencia Soportes Acta	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1548/comprobantes-de-baja-de-bienes-de-alma%C3%A9n-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1548/comprobantes-de-baja-de-bienes-de-alma%C3%A9n-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad según las funciones señaladas en el artículo 2.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1069 DE 2015.	
2.2	Tipos documentales:	Citación Lista de Asistencia Soportes Acta	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=2608/actas-de-comite-de-conciliacion-y-defensa-juridica-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=2608/actas-de-comite-de-conciliacion-y-defensa-juridica-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de la República de Colombia, 1991. Artículo 209. COLOMBIA. SENADO DE LA REPÚBLICA. Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Bogotá: 1998. COLOMBIA. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1069 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho. COLOMBIA. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.2	<b>Título:</b>	<b>ACTAS DE COMITÉ DE INVENTARIOS</b>	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>		
2.1	<b>Alcance:</b>	Documentos que reflejan los temas tratados dentro de las mesas realizadas por el área, con relación a la gestión de inventario y almacenamiento de insumos y muebles.	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Citación Acta Lista de Asistencia Soportes	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró:	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 791(27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Bogotá: 2002. Artículo 4. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021	
1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.2	<b>Título:</b>	<b>ACTAS DE COMITÉ DE REASENTAMIENTO</b>	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>		
2.1	<b>Alcance:</b>	Documento donde se da a conocer los casos analizados para reasentamiento.	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Citación Acta Lista de Asistencia Soportes (censo, liquidación y soportes de los valores a reconocer)	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero UAE AVANTE SETP GS-P-002 Procedimiento Gestión de Reasentamiento Disponible en: <a href="https://avante.gov.co/contratistas">https://avante.gov.co/contratistas</a>	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Constitución Política de Colombia. Artículos 1, 2, 5, 42, 43, 44, 46, 51, 58, 79, 80, 90, 287, Colombia. Ley 388 de 1997, artículo 1 numeral 3, artículo 2, 4, 3, 119. Colombia. Ley 3 de 1991, decretos reglamentarios 706 de 1995 y 824 de 1999 Colombia. Ley 99 de 1993, artículo 57 Colombia. Ley 546 de 1999	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL Y DESEMPEÑO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el cual se relaciona todos los temas tratados en el Comité con cada uno de los compromisos adquiridos por los asistentes a la reunión.	
2.2	Tipos documentales:	Citación Lista de Asistencia Soportes	Acta
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). Norma Técnica Colombiana 3394 (Primera actualización). Bogotá 1996 Colombia. Presidencia de la Republica. (2012). Decreto 19 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública" Artículo 33; Actas de las entidades públicas. COLOMBIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.8.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento mediante en el UAE SETP AVANTE lleva el registro formal de todas las reuniones del Consejo Directivo de la entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Citación Lista de Asistencia Soportes	Acta
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		ACTAS	Actas de Comité de Bajas Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica Actas de Comité de Inventarios Reasentamiento Actas de consejo directivo Actas de comité de Actas de comité institucional y desempeño
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Presidencia de la Republica. (2012). Decreto 19 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública" Artículo 33; Actas de las entidades públicas.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CERTIFICADOS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Es el documento expedido por la entidad en relación con sus funciones, mediante el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto o se hace uso de la apropiación presupuestal o específica por parte del empleador los pagos y retenciones realizadas al trabajador. Y certificados de información que se suministra a los clientes Internos y Externos con base en la documentación existente en el archivo de la Entidad referente a su contratación, servicios prestados en la administración.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Certificados de Disponibilidad Presupuestal
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	<p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Artículo 25.</p> <p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 179 (30, diciembre, 1994) Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto. Bogotá: Artículo 49.</p> <p>COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Decreto 115 (15, enero, 1996). Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras. Bogotá: 1996. Artículos 21 y 25.</p> <p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 527 de (18, agosto, 1999). Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1999.</p> <p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.</p> <p>COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Ley 2785 (29, noviembre, 2013) Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 261 de la Ley 1450 de 2011, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995. Bogotá: 2013. Artículo 6</p> <p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 819 (9, julio, 2003) Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2003. Artículo 8.</p> <p>COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Decreto 1068 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Bogotá: 2015. Artículos 2.8.1.7.1. y 2.8.1.7.2.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal". Diccionario de Términos de Contaduría Pública [En línea]. Bogotá: 2010. Pág. 28.	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		CERTIFICADOS	Certificados de Disponibilidad Presupuestal información Certificados de
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=53&amp;certificados-de-disponibilidad-presupuestal-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=53&amp;certificados-de-disponibilidad-presupuestal-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	<p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Artículo 25.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 179 (30, diciembre, 1994) Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto. Bogotá: Artículo 49.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Decreto 115 (15, enero, 1996). Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras. Bogotá: 1996. Artículos 21 y 25</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 527 de (18, agosto, 1999). Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1999.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Ley 2785 (29, noviembre, 2013) Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 261 de la Ley 1450 de 2011, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995. Bogotá: 2013. Artículo 6</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 819 (9, julio, 2003) Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2003. Artículo 8.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Decreto 1068 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Bogotá: 2015. Artículos 2.8.1.7.1. y 2.8.1.7.2.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CERTIFICADOS DE INFORMACIÓN	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Certificación de la información que se suministra a los clientes Internos y Externos con base en la documentación existente en el archivo de la Entidad referente a su contratación, servicios prestados en la administración	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud de certificado Certificado	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		CERTIFICADOS	Certificados de Disponibilidad Presupuestal información Certificados de
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	<p>Colombia. Constitución Política. Artículo 23. "Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales".</p> <p>Colombia. Congreso de la República. Ley 1755 de 2015. "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Artículo 4, numeral 1.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	



1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>					
1.2	<b>Título:</b>	<b>CIRCULARES INFORMATIVAS</b>				
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL				
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>					
2.1	<b>Alcance:</b>	La Circular informativa se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo.				
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Circular informativa				
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERIE</th> <th>SUBSERIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	SERIE	SUBSERIE	N/A	N/A
SERIE	SUBSERIE					
N/A	N/A					
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>					
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	<p>Elaboró: William Lopez Rosero</p> <p>Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1808/circulares-informativas-subserie-SUPERINTENDENCIA_BANCARIA">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1808/circulares-informativas-subserie-SUPERINTENDENCIA_BANCARIA</a>. Concepto No. 1999049875-1. 13 septiembre de 1999 [citado en 2 febrero de 2018]. Disponible en Internet: <a href="https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/loader.js?IServicio=Publicaciones&amp;ITipo=publicaciones&amp;IFuncion=loadContenidoPublicacion&amp;id=18513&amp;dPrint=1">https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/loader.js?IServicio=Publicaciones&amp;ITipo=publicaciones&amp;IFuncion=loadContenidoPublicacion&amp;id=18513&amp;dPrint=1</a></p>				
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	N/A				
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021				

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	COMPROBANTES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Los comprobantes de egreso son documentos obligatorios encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en la Entidad. Y los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Comprobantes de Contabilidad Egreso Comprobantes de
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 734 de 2002, código único disciplinario. Artículos 34, 35 y 48. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 de 2005. Artículo 28. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento de origen interno y externo en el cual se resumen las operaciones financieras, económicas y sociales del ente público y sirve de fuente para registrar los movimientos en el libro correspondiente.	
2.2	Tipos documentales:	Comprobante de contabilidad	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		COMPROBANTES	COMPROBANTES DE EGRESO
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: WILLIAM Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1748/comprobantes-contables-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1748/comprobantes-contables-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Decreto 2649 de 1993 "Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia" Colombia. Congreso de la Republica. Ley 1314 de 2009 "Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento." Colombia. Congreso de la Republica de Colombia. Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354. Colombia. Congreso de la Republica de Colombia. Ley 734 de 2002, código único disciplinario. Artículos 34, 35 y 48. Colombia. Congreso de la Republica de Colombia. Ley 962 de 2005. Artículo 28.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	COMPROBANTES DE EGRESO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.	
2.2	Tipos documentales:	<p>comprobante de egreso  comprobante contable  Resolución de pago, o resumen de pago  Cuenta de Cobro y/o factura  Pago salud, pensión, riesgos profesionales  Rut (aplica en el primer pago)  Certificación bancaria (aplica primer pago)  certificado cámara de comercio (si aplica)  Resolución de desplazamiento (aplica)  Re desplazamiento (aplica para viáticos y tickets)  Chekín de desplazamiento (aplica para viáticos y tickets)  Autorización (aplica para viáticos y tickets)  Informe de desplazamiento (aplica para viáticos y tickets)  Certificado de permanencia (aplica para viáticos y tickets)  Certificado de disponibilidad presupuestal (primer pago y adicionales cuando aplique)  Registro presupuestal ( primer pago y adicionales cuando aplique)  Cuenta de Cobro (y/o facturas)  Pago salud, pensión y riesgos profesionales  Formato base gravable salud, pensión y riesgos profesionales  Carta de retención en la fuente  pago y certificación de escombrera(si aplica)  Plan de inversión anticipada  Actas y preactos  Actas de costos recurrentes ( cuando aplique)  Acta de papeo ( cuando aplique)  Certificado de cuenta bancaria (primer pago)  Pólizas ( debe quedar abierto para el caso que aplique)para anticipo, primer pago y en caso de existir reinicios o adiciones)  Resolución de aprobación de póliza ( debe quedar abierto para el caso que aplique) (para anticipo, primer pago y en caso de existir reinicios o  Póliza o garantía bancaria (para anticipos en procesos BID) ( Cuando aplique)  Resolución de Aprobación de póliza o garantía bancaria (para anticipos en procesos BID) ( cuando aplique)  Certificado por parte del revisor fiscal o representante legal de la firma contratista de los aportes al sistema de seguridad social integral (Para  Certificado por parte de la interventoría de los aportes del contratista al sistema de seguridad social integral.  Certificado por parte de la interventoría de la liquidación de prestaciones sociales del personal retirado de la firma contratista.  Certificado por parte de la interventoría de los aportes de subcontratista al sistema de seguridad social integral.  Liquidación y pago (FIC) fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción-SENA.  Soportes CD - anexos de constructivos)</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		COMPROBANTES	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	<p>Elaboró:  William Lopez Rosero  Fuente:  Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en:  "http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1758/comprobantes-contables-de-egreso-subserie"</p>	
3.2	Reglas o Normas	<p>Congreso de la República De Colombia. Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354.  Congreso de la República De Colombia. Ley 734 de 2002, código único disciplinario. Artículos 34, 35 y 48.  Congreso de la República De Colombia Ley 962 de 2005. Artículo 28.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	

1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.2	<b>Título:</b>	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>	
2.1	<b>Alcance:</b>	Copia de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	N/A
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>
		<b>SUBSERIE</b>
	N/A	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas Consecutivo de comunicaciones oficiales recibidas
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=298/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=298/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-serie</a>
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	1/09/2021

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	
2.2	Tipos documentales:	Copia de comunicaciones oficiales. números radicados anulados.	Listado de
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de comunicaciones recibidas
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=308/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-enviadas-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=308/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-enviadas-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	
3.3	Fecha de la descripción	1/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 10, Acuerdo 060 de 2001.	
2.2	Tipos documentales:	Copia de comunicaciones oficiales. números radicados anulados.	Listado de
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de comunicaciones enviadas.
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=318/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-recibidas-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=318/consecutivos-de-comunicaciones-oficiales-recibidas-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONCILIACIONES BANCARIAS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.	
2.2	Tipos documentales:	Extracto bancario Notas débito Formato de conciliación	Notas crédito
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE N/A	SUBSERIE N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=548&amp;conciliaciones-bancarias-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=548&amp;conciliaciones-bancarias-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Colombia. Contaduría General de la Nación. Resolución 119 (27, abril, 2006) Por la cual se adopta el Modelo Estándar de Procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública. Bogotá: 2006. Colombia. Contaduría General de la Nación. Resolución 357 (23, julio, 2008). Por la cual se adopta el procedimiento de control interno contable y de reporte del informe anual de evaluación a la Contaduría General de la Nación. Bogotá: 2008.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a las que se refiere la Ley 80 de 1993, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad. Art. 32 de la Ley 80 de 1993.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE N/A	SUBSERIE contratos de arrendamiento contratos de compraventa contratos de consultoría contratos de interventoría contratos de obra contratos de prestación de servicios contratos de seguros contratos de suministros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=125&amp;contratos-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=125&amp;contratos-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.	
2.2	Tipos documentales:	<p>disponibilidad presupuestal  convocatoria a veedurías ciudadanas  estudios previo  estudios del sector  propuesta  fotocopia de cedula de ciudadanía  libreta militar (para hombres menores de 50 años )  certificado de libertad y tradición actualizado (no menor de 30 días)  certificado catastral  fotocopia de la escritura publica del inmueble  paz y salvo municipal del inmueble  paz y salvo municipal del arrendador  antecedentes disciplinarios  antecedentes fiscales  antecedentes penales  rut  certificación cuenta bancaria  resolución de justificación  contrato  registro presupuestal  delegación de supervisión  Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>Acta de aprobación de la garantía  Acta de inicio.  Otrosi o modificaciones al contrato.  informe de supervisión  certificado de cumplimiento  acta de liquidación</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1288/contratos-de-consultoria-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1288/contratos-de-consultoria-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. Colombia. Departamento Nacional De Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. Colombia. Departamento Nacional De Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS DE CONSULTORIA	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.	
2.2	Tipos documentales:	<p>Certificado de Disponibilidad presupuestal</p> <p>Estudios previos</p> <p>Estudios del sector</p> <p>Certificado de Disponibilidad presupuestal</p> <p>Aviso de convocatoria pública</p> <p>Proyecto pliego de condiciones</p> <p>Observaciones al proyecto pliego de condiciones</p> <p>Acta de apertura</p> <p>Pliego definitivo</p> <p>Acta de cierre del proceso</p> <p>Apertura de sobres</p> <p>propuestas</p> <p>Informe final de verificación del comité y calificación final</p> <p>Lista de oferentes habilitados para participar en el proceso</p> <p>Acta de audiencia de adjudicación</p> <p>Solicitud al ordenador del gasto sobre adjudicación del proceso</p> <p>Acta administrativo de adjudicación</p> <p>Contrato</p> <p>Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>Acta de aprobación de pólizas.</p> <p>Acta de inicio.</p> <p>Cronograma estimado de obra.</p> <p>Informe de interventoría.</p> <p>Acta de obra.</p> <p>Acta de recibo final.</p> <p>Orden de pago.</p> <p>Acta de liquidación.</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	<p>Elaboró:</p> <p>William Lopez Rosero</p> <p>Fuente:</p> <p>Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en:</p> <p><a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1298/contratos-de-obra-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1298/contratos-de-obra-subserie</a></p>	
3.2	Reglas o Normas	<p>Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.</p> <p>Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.</p> <p>Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.</p> <p>Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	



1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN					
1.2	Título:	CONTRATOS DE INTERVENTORIA					
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL					
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS					
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.					
2.2	Tipos documentales:	disponibilidad presupuestal convocatoria a veedurías ciudadanas estudios previo estudios del sector propuesta fotocopia de cedula de ciudadanía libreta militar (para hombres menores de 50 años ) certificado de libertad y tradición actualizada (no menor de 30 días) certificado catastral fotocopia de la escritura publica del inmueble paz y salvo municipal del inmueble paz y salvo municipal del arrendador antecedentes disciplinarios antecedentes fiscales antecedentes penales rut certificacion cuenta bancaria resolucion de justificacion contrato registro presupuestal delegacion de supervision Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. Acta de aprobación de la garantía Acta de inicio. Otrosi o modificaciones al contrato. informe de supervisión certificado de cumplimiento acta de liquidacion					
2.3	Series y Subseries asociadas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERIE</th> <th>SUBSERIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTRATOS</td> <td>contrato de consultoria Contratos de Obra</td> </tr> </tbody> </table>	SERIE	SUBSERIE	CONTRATOS	contrato de consultoria Contratos de Obra	
SERIE	SUBSERIE						
CONTRATOS	contrato de consultoria Contratos de Obra						
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN					
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1308/contratos-de-prestacion-de-servicios-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1308/contratos-de-prestacion-de-servicios-subserie</a>					
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.9.					
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021					

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS DE OBRA	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Ambito:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles. Artículo 32 de la Ley 80 de 199	
2.2	Tipos documentales:	<p>Certificado de Disponibilidad presupuestal</p> <p>Estudios previos</p> <p>Estudios del sector</p> <p>Certificado de Disponibilidad presupuestal</p> <p>Aviso de convocatoria pública</p> <p>Proyecto pliego de condiciones</p> <p>Observaciones al proyecto pliego de condiciones</p> <p>Acta de apertura</p> <p>Pliego definitivo</p> <p>Acta de cierre del proceso</p> <p>Apertura de sobres</p> <p>propuestas</p> <p>Informe final de verificación del comité y calificación final</p> <p>Lista de oferentes habilitados para participar en el proceso</p> <p>Acta de audiencia de adjudicación</p> <p>Solicitud al ordenador del gasto sobre adjudicación del proceso</p> <p>Acto administrativo de adjudicación</p> <p>Contrato</p> <p>Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>Acta de aprobación de pólizas.</p> <p>Acta de inicio.</p> <p>Cronograma estimado de obra.</p> <p>Acta de obra.</p> <p>certificado de cumplimiento.</p> <p>Acta de recibo final.</p> <p>Orden de pago.</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	<p>Elaboró:</p> <p>William Lopez Rosero</p> <p>Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://vocab/index.php?tema=1298/contratos-de-obra-subserie">http://vocab/index.php?tema=1298/contratos-de-obra-subserie</a></p> <p>Fuente:</p>	
3.2	Reglas o Normas	<p>Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículos 209 y 355.</p> <p>Colombia. Congreso de la República. Ley 489 (29, diciembre, 1998) Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998.</p> <p>Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007) Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.	
2.2	Tipos documentales:	<p>Certificado de Disponibilidad presupuestal  Certificado de inexistencia de personal  Convocatoria a veedurías ciudadanas  Estudios del sector  Estudios previos  Carta de Invitación a presentar propuesta  Propuesta de servicios  Certificación hoja de vida SIGEP  Hoja de vida SIGEP  Documento de identidad  Fotocopia de tarjeta profesional  Libreta militar  Paz y salvo Municipal  Antecedentes disciplinarios  Antecedentes fiscales  Antecedentes penales  Medidas correctivas  Rut  Certificación de afiliación a salud:  Certificación examen médico pre-ocupacional  Certificación cuenta bancaria  Certificación de antecedentes profesionales (CS, L, Abogados)  Informe de Verificación  Contrato original firmado y fechado  Registro presupuestal  Delegación de la supervisión  Acta de inicio,  modificaciones- aclaraciones - adiciones (si aplica)  informes de actividades  Estado de Cuenta  Acta de Terminación y Liquidación Bilateral Anticipada (si aplica)</p>	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	<p>Elaboró:  William Lopez Rosero  Fuente:  <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=130&amp;/contratos-de-prestacion-de-servicios-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=130&amp;/contratos-de-prestacion-de-servicios-subserie</a></p>	
3.2	Reglas o Normas	<p>Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículos 209 y 355.  Colombia. Congreso de la República. Ley 489 (29, diciembre, 1998) Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998.  Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007) Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.</p>	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	<b>Título:</b>	CONTRATOS DE SEGUROS	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	<b>Alcance:</b>	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	<p>Certificado de Disponibilidad presupuestal</p> <p>Estudios previos</p> <p>Estudios del sector</p> <p>Aviso de convocatoria pública</p> <p>Proyecto pliego de condiciones</p> <p>Observaciones al proyecto pliego de condiciones</p> <p>Acta de apertura</p> <p>Pliego definitivo</p> <p>Acta de cierre del proceso</p> <p>Adendas</p> <p>Apertura de sobres</p> <p>propuestas</p> <p>Informe final de verificación del contrato y referencia final</p> <p>Lista de oferentes habilitados para participar en el proceso</p> <p>Acta de audiencia de adjudicación</p> <p>Solicitud al ordenador del gasto sobre adjudicación del proceso</p> <p>Acto administrativo de adjudicación</p> <p>Contrato</p> <p>Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.</p> <p>Acta de aprobación de pólizas.</p> <p>Acta de inicio.</p> <p>otro si o modificaciones al contrato</p> <p>informes de actividades o supervisión</p> <p>certificado de cumplimiento</p> <p>acta de liquidación</p>	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	<p>Elaboró:</p> <p>William Lopez Rosero</p> <p>Fuente:</p> <p><a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=263&amp;/contratos-de-seguros-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=263&amp;/contratos-de-seguros-subserie</a></p>	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	<p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.</p> <p>COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.</p> <p>COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.</p> <p>COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.11.</p>	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	20/09/2021	

1.	ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONTRATOS DE SUMINISTROS
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL
2.	ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios. Artículo 968 del Decreto 410 de 1971.
2.2	Tipos documentales:	Certificado de Disponibilidad presupuestal Estudios previos Estudios del sector Aviso de convocatoria pública Proyecto pliego de condiciones Observaciones al proyecto pliego de condiciones Acta de apertura Pliego definitivo Acta de cierre del proceso Adendas Apertura de sobres propuestas Informe final de verificación del comité y calificación final Lista de oferentes habilitados para participar en el proceso Acta de audiencia de adjudicación Solicitud al ordenador del gasto sobre autorización del recurso Acto administrativo de adjudicación Contrato Garantía única y/o de responsabilidad civil Acta de aprobación de pólizas. Acta de inicio. otro si o modificaciones al contrato informes de actividades o supervisión certificado de cumplimiento acta de liquidación
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE SUBSERIE N/A N/A
3.	ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=1318/contratos-de-suministros-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=1318/contratos-de-suministros-subserie</a>
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.11.
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021
1.	ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONVENIOS
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL
2.	ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Serie documental en la que se agrupa los documentos sobre las vinculaciones jurídicas que se realizan entre personas jurídicas públicas o privadas mediante las cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común. Guía para el Trámite de Convenios.
2.2	Tipos documentales:	N/A
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE SUBSERIE CONVENIOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS
3.	ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=1328/convenios-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=1328/convenios-serie</a>
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.11.
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.			
ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS			
2.1	Alcance:	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.	
2.2	Tipos documentales:	disponibilidad presupuestal Convocatoria a veedurías Estudios previos Propuesta de servicios fotocopia de la cédula de documento de acredite la existencia Libreta militar del representante legal RUT Paz y salvo Municipal vigente de la Antecedentes disciplinarios antecedentes fiscales actualizados a antecedentes penales actualizados paz y salvo al día o afiliación con el certificación en la cual se acredite certificación cuenta bancaria(s) experiencia similar al proyecto resolución de justificación convenio registro presupuestal delegación de supervisión acta de inicio informe de actividades del convenio acta de finalización del convenio acta de liquidación del convenio	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE N/A	SUBSERIE N/A
3.			
ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN			
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=138&amp;/convenios-interadministrativos-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=138&amp;/convenios-interadministrativos-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.11.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.			
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
1.2	Título:	DERECHOS DE PETICION	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.1	Alcance:	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales	
2.2	Tipos documentales:	Derecho de Petición. Respuesta Derecho de Petición	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE N/A	SUBSERIE N/A
3.			
ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN			
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC. Guía Técnica Colombia 185. Documentación organizacional. Informes. Pag 45. COLOMBIA. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 23. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1755 (30, junio, 2015) Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento informativo que tiene como objetivo comunicar información del nivel más alto en la organización. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados (reconocimientos, investigaciones, estudios o trabajos). Estos informes son elaborados y presentados a entes externos, organismos de control y dependencias internas que tengan relación.	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud Informe Anexos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal informes de gestion Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=128/informes-entes-de-control-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=128/informes-entes-de-control-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278 Colombia. Congreso de la Republica. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES ENTES DE CONTROL	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud de información. Informe.	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal informes de gestion Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=128/informes-entes-de-control-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=128/informes-entes-de-control-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC. Guía Técnica Colombia 185. Documentación organizacional. Informes. Pag 45.COLOMBIA. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá: 1991. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES AMBIENTALES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en donde se plasma la gestión realizada en cada uno de los programas que conforman el Plan de Manejo Ambiental en sus componentes social, ambiental y SST. Se adiciona un formato de diligenciamiento suministrado por la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible UMUS.	
2.2	Tipos documentales:	Informe ambiental (vigencia por año) Informe ambiental ejecutivo Informe trimestral (aplica para la UMUS)	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal Informes de gestión Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC. Guía Técnica Colombia 185. Documentación organizacional. Informes. Pag 45.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Informe	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal Informes de gestión Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=146&amp;/informes-de-ejecucion-presupuestal-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=146&amp;/informes-de-ejecucion-presupuestal-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 610 (15, agosto, 2000) Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías. Bogotá: 2000 COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.	



3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.2	Título:	INFORMES DE GESTIÓN	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>		
2.1	Alcance:	Documento que contiene los hechos relevantes, las actividades de coordinación, control y dirección, ejecutadas durante un determinado lapso de tiempo. Además, expone los logros obtenidos y las dificultades presentadas durante su gestión	
2.2	Tipos documentales:	Informe	
2.3	Series y Subseries asociadas	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal Informes de gestión Informes de Empalme Informes Financieros
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 951 de 2005. "Por la cual se crea el acta de informe de gestión". Colombia. Congreso de la República. Ley 1712 de 2014. "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones" Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. Norma Técnica de calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009. Bogotá: 2009. Numeral 8.2.3 Seguimiento y medición de procesos. Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC. Guía Técnica Colombia 185. Documentación organizacional. Informes. Pag 45.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES DE EMPALME	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Informe en el cual se registra aspectos de la gestión administrativa de la entidad, el informe es elaborado por el representante legal saliente y es recibido por el nuevo representante legal. Y se publica en el link de transparencia de la pagina web de la Entidad.	
2.2	Tipos documentales:	INFORME	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal Informes de gestion Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente:	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Procuraduría de la Nación. Cartilla disponible en: <a href="https://www.procuraduria.gov.co/portal/media/file/cartilla.PDF">https://www.procuraduria.gov.co/portal/media/file/cartilla.PDF</a> Colombia. Concepto 43261 de 2019 Departamento Administrativo de la Función Pública. Disponible en <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=91434">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=91434</a> Colombia. Ley 951 de 2005 por la cual se crea el acta de informe de gestión artículos 1º al 4º. Disponible en <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=16161#951">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=16161#951</a> Colombia. Circular Conjunta No. 18 de 2015, expedida por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República. Disponible en <a href="https://www.procuraduria.gov.co/relatoria/media/file/flas_juridico/1190_PGN-%20CGR-CircularConjunta018-2015.pdf">https://www.procuraduria.gov.co/relatoria/media/file/flas_juridico/1190_PGN-%20CGR-CircularConjunta018-2015.pdf</a>	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INFORMES FINANCIEROS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento que evidencia el resultado de la evaluación y concepto sobre la gestión fiscal de la administración en el manejo dado a los fondos y bienes públicos	
2.2	Tipos documentales:	Balance de prueba del proyecto Archivo plano mensualizado Estado de inversión acumulada Informes del encargo fiduciario Notas explicativas Conciliaciones Bancarias Certificado de gastos -SOE Estado de transferencia -SOT Certificación de Gastos Elegibles y Financiables con recursos del proyecto Informe de Amortización del crédito Sindicato Informe de pagos de los contratos C-1 resumen Informe estado de efectivo recibido y desembolso efectuados (BID) Informe estado de inversiones acumuladas(BID) Extractos bancarios Informe de pagos por componente Informe de ejecución privada Ejecución acumulada de redes de servicios públicos por fuentes de financiación	
		SERIE	SUBSERIE
2.3	Series y Subseries asociadas	INFORMES	Informes a Entes de Control Informes Ambientales Informes de Ejecución Presupuestal Informes de gestion Informes de Empalme Informes Financieros
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico; Informes de rendición de cuenta fiscal. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Informes+Sobre+el+Estado+de+las+Finanzas+%28Subserie%29">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Informes+Sobre+el+Estado+de+las+Finanzas+%28Subserie%29</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC. Guía Técnica Colombia 185. Documentación organizacional. Informes. Pag 45.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.2	<b>Título:</b>	INGRESOS
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>	
2.1	<b>Alcance:</b>	Los ingresos son los flujos de entrada de recursos generados por la entidad, susceptibles de incrementar el patrimonio público durante el periodo contable, bien sea por aumento de activos o por disminución de pasivos, expresados en forma cuantitativa y que reflejan el desarrollo de la actividad ordinaria y los ingresos de carácter extraordinario.
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Notas bancarias ( notas de ingreso de recursos)
2.3	<b>Serie y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>
		<b>SUBSERIE</b>
		N/A
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Contraloría General de la Nación. Glosario. Disponible en: " <a href="https://www.contraloria.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario">https://www.contraloria.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario</a> "
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 1819 de 2016 "Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones" Colombia. Congreso de la Republica. Ley 1314 de 2009 "Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento". Colombia. Presidencia de la Republica. "Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia".
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	20/09/2021

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Los instrumentos archivísticos son herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental." COLOMBIA, ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Banco terminológico archivístico. Bogotá: 2013.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
		N/A	
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=328/instrumentos-archivisticos-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=328/instrumentos-archivisticos-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.	
2.2	Tipos documentales:	Banco Terminológico de series y subseries documentales.	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=338/bancos-terminologicos-de-series-y-subseries-documentales-sub">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=338/bancos-terminologicos-de-series-y-subseries-documentales-sub</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.	
2.2	Tipos documentales:	Cuadro de clasificación documental	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=348/cuadros-de-clasificacion-documental-ccd-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=348/cuadros-de-clasificacion-documental-ccd-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 5 (15, marzo, 2014) Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL - FUID	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	
2.2	Tipos documentales:	Inventario Documental	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 42 (31, octubre, 2002) Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	20/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO DE GESTIÓN - FUID	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en los Archivos de Gestión.	
2.2	Tipos documentales:	Inventario Documental	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 42 (31, octubre, 2002) Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INVENTARIOS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIA- FUID	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumento archivístico que se utiliza para identificar los documentos a transferir.	
2.2	Tipos documentales:	Comunicación Inventario Documental	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=358/inventarios-documentales-de-archivo-central-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 42 (31, octubre, 2002) Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	
2.2	Tipos documentales:	Programa de Gestión Documental Acto administrativo de aprobación	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=388/programas-de-gestion-documental-pgd-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=388/programas-de-gestion-documental-pgd-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Congreso de la Republica. Ley 1712 (6, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Instituto Colombiano de Norma Técnica. Norma Técnica ISO 15489. Información y documentación – Gestión de documentos	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Tablas de retención documental Acto administrativo de aprobación de las TRD Comunicaciones oficiales-solicitud de convalidación Conceptos técnicos Actas de mesa de trabajo Acta Comité Evaluador de documentos. Certificado convalidación de TRD. Metodología de implementación. Registro de publicación. Certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documentales	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=408/tablas-de-retencion-documental-trd-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=408/tablas-de-retencion-documental-trd-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 004 (30 abril, 2019). Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	



1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Tablas de valoración documental -TVD Acto administrativo de aprobación de las TVD Comunicaciones oficiales-solicitud de convalidación Conceptos técnicos Acta Comité Evaluador de documentos. Certificado convalidación de TRD.	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco terminológico de series y subseries documentales Cuadros de clasificación documental - CCD Inventarios documentales de archivo central - FUID Inventarios documentales de archivo de gestión - FUID Inventarios transferencias documentales primaria- FUID Programa de gestión documental - PGD Tablas de retención documental - TRD Tablas de valoración documental - TVD
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=418/tablas-de-valoracion-documental-tvd-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=418/tablas-de-valoracion-documental-tvd-subserie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 004 (30 abril, 2019). Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INSTRUMENTOS DE CONTROL	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Los instrumentos de control son herramientas con propósitos específicos para a gestión y desarrollo de actividades funcionales de las dependencias, que tienen por objeto apoyar el adecuado manejo, registro y control.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Planillas Entrega de Correspondencia Registro préstamo y consulta de documentos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=438/instrumentos-de-control-de-comunicaciones-oficiales-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=438/instrumentos-de-control-de-comunicaciones-oficiales-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia, Congreso de la República. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Colombia, Archivo General de la Nación. Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLANILLAS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001.	
2.2	Tipos documentales:	Planillas Entrega de Correspondencia	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS DE CONTROL	Planillas Entrega de Correspondencia Registro préstamo y consulta de documentos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Instrumentos Archivístico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=438/instrumentos-de-control-de-comunicaciones-oficiales-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=438/instrumentos-de-control-de-comunicaciones-oficiales-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia, Congreso de la República. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Colombia, Archivo General de la Nación. Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	REGISTRO PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Instrumentos que fortalecen la gestión de las actividades realizadas con el área, estas soportan las consultas y préstamos realizados internamente por el archivo central en cumplimiento de sus funciones.	
2.2	Tipos documentales:	Registro préstamo y consulta de documentos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		INSTRUMENTOS DE CONTROL	Planillas Entrega de Correspondencia Registro préstamo y consulta de documentos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: UAE AVANTE SETP Procedimientos registro préstamo y consulta de documentos Disponible en: <a href="https://avante.gov.co/contratistas">https://avante.gov.co/contratistas</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000 Colombia. El Congreso de Colombia. Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Colombia. El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. Acuerdo 047 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 43 del Capítulo V "Acceso a los Documentos de Archivo", del AGN del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación". Colombia. El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. Acuerdo 056 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta" del capítulo V, "Acceso a los documentos de archivo". Colombia. Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Bogotá: 2006. Artículo 1. Colombia. Ministerio de Cultura. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá: 2015. Artículo 2.8.2.5.8.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Inventarios que relacionan de forma ordenada, completa y detallada los bienes que integran el patrimonio de una Entidad, este inventario permite verificar, clasificar, analizar, valorar y controlar los bienes de la Entidad, lo cual permite hacer control de las existencias reales para evitar errores, pérdidas, inmovilización, deterioro o desperdicio de elementos.	
2.2	Tipos documentales:	Inventario	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica de Colombi. Ley 489 de 1998 "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de la atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". Colombia. Congreso de la Republica de Colombia. Ley 678 de 2001 "por medio de la cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición". Colombia. Congreso de la Republica de Colombia. Ley 1474 de 2011 "por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Colombia. Presidencia de la Republica. Decreto 019 de 2012, "por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	LIBROS CONTABLES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Los libros de contabilidad auxiliares contienen los registros contables indispensables para el control detallado de las transacciones y operaciones de la entidad contable pública, con base en los comprobantes de contabilidad y los documentos soporte.	
2.2	Tipos documentales:	Libros Auxiliares	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=658/libros-contables-auxiliares-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=658/libros-contables-auxiliares-serie</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 de 2005. "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios". Colombia. Contaduría General de la Nación. Resolución 119 de 2006. "Por la cual se adopta el Modelo Estándar de procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública". Colombia. Contaduría General de la Nación. Resolución 669 de 2008. "Por la cual se modifica el Plan General de contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública".	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	MANUALES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos que contienen en forma clara y ordenada información y/o instrucciones sobre organización, política y/o procedimientos de una organización los cuales se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo de la Entidad.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Manual de Contratacion Manual de Imagen Corporativa Manual de Procesos y Procedimientos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: UAE AVANTE SETP. MANUALES. Disponible en: <a href="https://avante.gov.co/contratistas">https://avante.gov.co/contratistas</a>	
	Reglas o Normas	Colombia, Departamento Administrativo de la Función Pública. Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015. Capítulo 6.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	MANUAL DE CONTRATACIÓN	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento que contiene las reglas internas de contratación de una entidad. Establece la forma como opera la Gestión Contractual de las Entidades Estatales, además de dar a conocer a los partícipes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera dicha Gestión Contractual.	
2.2	Tipos documentales:	Manual de contratación	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		MANUALES	Manual de Contratación Manual de Imagen Corporativa Manual de Procesos y Procedimientos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1688/manuales-serie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1688/manuales-serie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Colombia. Congreso de la República. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	21/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	El Manual de Imagen Corporativa es el documento que establece los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la entidad. Este Manual describe los signos gráficos escogidos por la compañía para mostrar su imagen así como todas sus posibles variaciones: forma, color, tamaño, etc.	
2.2	Tipos documentales:	Manual de imagen corporativa	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		MANUALES	Manual de Contratación Manual de Imagen Corporativa Manual de Procesos y Procedimientos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1838/manuales-de-imagen-corporativa-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1838/manuales-de-imagen-corporativa-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Presidencia de la República. Ley 1712 (06, marzo, 2014) Por la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública. Bogotá D.C., 2014.14p. Colombia. Presidencia de la República. Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá D.C., 2015. 205 p. Colombia. Ministerio de Comunicaciones. Decreto 1151 (14, abril, 2008). Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005 y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C., 2008. 4 p. Colombia. Presidencia de la República. Directiva Presidencial No. 5 (24, noviembre, 2014). Directrices para el manejo de imagen, mensajes y publicaciones por parte de las entidades públicas del orden nacional. Bogotá D.C., 2014. 93 p. Instituto Colombiano de Normalización y Certificación. Sistemas de gestión de la calidad: fundamentos y vocabulario. NTC-ISO 9001. El instituto, 2005. 36 p. Instituto Colombiano de Normalización y Certificación. Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP: 1000. El instituto, 2009. 94 p.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el que se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se realizan en una entidad.	
2.2	Tipos documentales:	Manual de Procesos y Procedimientos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		MANUALES	Manual de Contratación Manual de Imagen Corporativa Manual de Procesos y Procedimientos
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1078/manuales-de-procesos-y-procedimientos-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1078/manuales-de-procesos-y-procedimientos-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 87 (29, noviembre, 1993) por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1993. Colombia. Departamento Administrativo de la Función Pública. Decreto 1537 (26, julio, 2001) Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado. Bogotá: 2001. Colombia. Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá: 2009. Colombia. Presidencia de la República. Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN						
1.						
1.2	<b>Título:</b>	ORDENES DE PAGOS FIDUCIARIOS				
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL				
ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS						
2.						
2.1	<b>Alcance:</b>	Documento encargado de mantener el registro de todos los pagos realizados por medio de recursos del proyecto ( gastos elegibles del proyecto).				
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	<p>Orden de operación</p> <p>Comprobante Contable</p> <p>Resumen de Pago ( Aplica en honorarios)</p> <p>Liquidación de impuestos</p> <p>Certificado de disponibilidad presupuestal (primer pago y adicionales cuando aplique)</p> <p>Registro presupuestal ( primer pago y adicionales cuando aplique)</p> <p>Cuenta de Cobro (y/o facturas)</p> <p>Pago salud, pension y riesgos profesionales</p> <p>Formato base gravable salud, pensión y riesgos profesionales</p> <p>Carta de retención en la fuente</p> <p>pago y certificación de escombrera(si aplica)</p> <p>Plan de inversión anticipada</p> <p>Actas y preactas</p> <p>Actas de costos recurrentes ( cuando aplique)</p> <p>Acta de pafso ( cuando aplique)</p> <p>Certificado de cuenta bancaria (primer pago)</p> <p>Pólizas ( debe quedar abierto para el caso que aplique)para anticipo, primer pago y en caso de existir reinicios o adiciones)</p> <p>Resolución de aprobación de póliza ( debe quedar abierto para el caso que aplique) ( para anticipo, primer pago y en caso de existir reinicios o adiciones)</p> <p>Póliza o garantía bancaria ( para anticipos en procesos BID) ( Cuando aplique)</p> <p>Resolucion de Aprobación de póliza o garantía bancaria (para anticipos en procesos BID) ( cuando aplique)</p> <p>Certificado por parte del revisor fiscal o representante legal de la firma contratista de los aportes al sistema de seguridad social integral ( Para interventorías)</p> <p>Certificado por parte de la interventoría de los aportes del contratista al sistema de seguridad social integral.</p> <p>Certificado por parte de la interventoría de la liquidación de prestaciones sociales del personal retirado de la firma contratista.</p> <p>Certificado por parte de la interventoría de los aportes de subcontratista al sistema de seguridad social integral.</p> <p>Liquidación y pago (FIC) fondo nacional de formación profesional de la industria de la construcción -SENA</p> <p>Soportes CD - anexos de constructivos)</p>				
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERIE</th> <th>SUBSERIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	SERIE	SUBSERIE	N/A	N/A
SERIE	SUBSERIE					
N/A	N/A					
ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN						
3.						
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	<p>Elaboró: William Lopez Rosero.</p> <p>Fuente:</p> <p>UAE AVANTE SETP Instructivo GD-I-03 Organización serie documental orden de operación. <a href="https://avante.gov.co/contratistas">https://avante.gov.co/contratistas</a></p>				
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	<p>Congreso de la República de Colombia. Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354.</p> <p>Congreso de la República de Colombia. Ley 734 de 2002, código único disciplinario. Artículos 34, 35 y 48.</p> <p>Congreso de la República de Colombia Ley 962 de 2005. Artículo 28.</p>				
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	22/09/2021				

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Es un documento que expresa quejas, solicitudes o reclamos frente a las obras terminadas o en ejecución. Del mismo modo en adquisición socio predial del SETP.	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud Respuesta	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_busqueda=DERECHOS+DE+PETICION%3%93N+%28SERIE%29">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_busqueda=DERECHOS+DE+PETICION%3%93N+%28SERIE%29</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 23, 74 Colombia. Congreso de la República. Ley 1755 (30, junio, 2015) Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Bogotá: 2015. Colombia. Decreto 1166 de 2016 Por el cual se adiciona el capítulo 12 al Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente art. 2.2.3.12.2, 2.2.3.12.3, 2.2.3.12.4, 2.2.3.12.5, 2.2.3.12.6, 2.2.3.12.7, 2.2.3.12.8, 2.2.3.12.9, 2.2.3.12.10, 2.2.3.12.11, 2.2.3.12.12, 2.2.3.12.13. Colombia. Ley 1755 de 2015 Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo art. Colombia. Decreto 2623 del 2009 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano art. 12	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	



1.		<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.2	<b>Título:</b>	PLANES	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SERIE DOCUMENTAL	
2.		<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>	
2.1	<b>Alcance:</b>	Planes: documento técnico, analítico, administrativo y/o científico que define los objetivos, metas y acciones para la ejecución de actividades enmarcadas por una función o marco normativo. Programas: Documento que soporta la planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar y que hace parte de las funciones asignadas a dicha dependencia. En algunos casos estos programas son elaborados bajo los lineamientos normativos establecidos en la ley.	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	N/A	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio público
3.		<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Academia de la Lengua Española. Consultado en: <a href="https://dle.rae.es/plan">https://dle.rae.es/plan</a> Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española. Glosario de Términos. Consultado en: <a href="https://dle.rae.es/programa">https://dle.rae.es/programa</a>	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Congreso de la República. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Colombia. Presidencia de la República de Colombia. Decreto 612 de 2018. "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	22/09/2021	

1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.2	<b>Título:</b>	PLAN ANUAL DE CAJA	
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>		
2.1	<b>Alcance:</b>	Documento por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en cualquier entidad financiada con recursos Públicos.	
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Plan	
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos encondómicos Plan Financiero Plan Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio publico
3.	<b>CERTIFICACIONES LABORALES Y DE FUNCIONES</b>		
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=147&amp;/programas-anuales-mensualizados-de-caja-pac-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=147&amp;/programas-anuales-mensualizados-de-caja-pac-subserie</a>	
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Decreto 359 (22, febrero, 1995) Por el cual se reglamenta la Ley 179 de 1994. Colombia. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Decreto 111 (15, enero, 1996) Por la cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989, Orgánica de Presupuesto. Bogotá: 1996. Colombia. Congreso de la República. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.	
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	22/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLAN DE COMUNICACIONES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.			
2.1	Alcance:	Estos Planes son documentos que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.	
2.2	Tipos documentales:	Plan de comunicaciones	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio publico
3.			
ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN			
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Planes+de+Comunicaciones+%28Subserie%29">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Planes+de+Comunicaciones+%28Subserie%29</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Presidencia de la República. Ley 1712 (06, marzo, 2014) Por la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública. Bogotá D.C., 2014.14p. Colombia. Presidencia de la República. Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá D.C., 2015. 205 p. Colombia. El Congreso de la República. Ley 610 (15, agosto, 2000). Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías. Bogotá D.C., 2000. 13 p. Colombia. El Congreso de la República. Ley 962 (08, julio, 2005). Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos. Bogotá D.C., 2005. 48 p. Colombia. Ministerio de Comunicaciones. Decreto 1151 (14, abril, 2008). Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005 y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C., 2008. 4 p. Colombia. Presidencia de la República. Directiva Presidencial No. 5 (24, noviembre, 2014). Directrices para el manejo de imagen, mensajes y publicaciones por parte de las entidades públicas del orden nacional. Bogotá D.C., 2014. 93 p. Instituto Colombiano de Normalización y Certificación. Sistemas de gestión de la calidad: fundamentos y vocabulario. NTC-ISO 9001. El instituto, 2005. 36 p. Instituto Colombiano de Normalización y Certificación. Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP: 1000. El instituto, 2009. 94 p.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	

1.	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.2	<b>Título:</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>
1.3	<b>Nivel de descripción:</b>	SUBSERIE DOCUMENTAL
2.	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS</b>	
2.1	<b>Ambito:</b>	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.
2.2	<b>Tipos documentales:</b>	Plan informe comunicación
2.3	<b>Series y Subseries asociadas</b>	<b>SERIE</b>
		<b>SUBSERIE</b>
	PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio público
3.	<b>ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
3.1	<b>Notas de Archivero:</b>	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Consultado en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Planes+del+Sistema+de+Gesti%C3%B3n+Ambiental+%28Subserie%29">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_búsqueda=Planes+del+Sistema+de+Gesti%C3%B3n+Ambiental+%28Subserie%29</a>
3.2	<b>Reglas o Normas</b>	Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. NTC-ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental: Requisitos con orientación para su uso. Bogotá. 2015. Numeral 4.3.
3.3	<b>Fecha de la descripción</b>	22/09/2021

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLAN DE REASENTAMIENTOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el cual se plasma el plan del proceso de adquisición traslado y manejo que se le debe brindar a la población teniendo en cuenta la ejecución del SETP.	
2.2	Tipos documentales:	Informe plan Inicial Informe de cierre de Planes de Reasentamiento Informe de cierre de Planes de Reasentamiento Anexos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio publico
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: WilliamLopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la Republica. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Colombia, Presidencia de la Republica de Colombia. Decreto 612 de 2018. "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLAN FINANCIERO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento que define de manera detallada como alcanzar los objetivos planificados en la vigencia fiscal.	
2.2	Tipos documentales:	Comunicaciones Informes	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio publico
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Congreso de la República De Colombia. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002. Artículos 34, 35 y 48. Colombia. El Congreso de la Republica. Ley 962 (08, julio, 2005). Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos. Bogotá D.C., 2005.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLANE ANUAL DE ADQUISICIONES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos que contienen la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciará el proceso de contratación.	
2.2	Tipos documentales:	Plan anual de adquisiciones	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio público
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico AGN. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1458/planes-anales-de-adquisiciones-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=1458/planes-anales-de-adquisiciones-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Colombia. Congreso de la República. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Colombia. Congreso de la República. Ley 1474 (12, julio, 2011) Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Bogotá: 2011. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLANES DE MEJORAMIENTO	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismo de control. Guía de Auditoría para Entidades Públicas. Pág. 36.	
2.2	Tipos documentales:	Informe de auditorías Plan de mejoramiento Acta de reunión Informe de seguimiento al plan de mejoramiento Evidencias	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio público
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico AGN. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=218/planes-de-mejoramiento-institucional-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=218/planes-de-mejoramiento-institucional-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Contraloría General de la Nación. Resolución 735 (3, diciembre, 2013) Por la cual se modifica la Resolución Orgánica No 6289 del 8 de marzo del 2011 que "Establece el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI, que deben utilizar los sujetos de control fiscal para la presentación de la Rendición de Cuenta e Informes a la Contraloría General de la República". Bogotá: 2013.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PLANES OCUPANTES DE ESPACIO PÚBLICO (POEP)	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Cuando se concluye una obra en caso de existir ocupantes de espacio Público, se informa como fue el proceso hasta su culminación.	
2.2	Tipos documentales:	Informe Anexos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PLANES	Plan anual de caja Plan de Comunicaciones Plan de manejo Ambiental Plan de Reasentamientos Plan de reconocimientos económicos Plan Financiero Plane Anual de Adquisiciones Planes de Mejoramiento Planes ocupantes de espacio publico
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Congreso de la República De Colombia. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá. 2002. Artículos 34, 35 y 48. Colombia. El Congreso de la Republica. Ley 962 (08, julio, 2005). Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos. Bogotá D.C., 2005.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	

1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	
2.2	Tipos documentales:	Cronograma de actividades Comunicaciones Capacitaciones formatos de aseo y desinfección para el plan sst documentación planes de manejo, informes sst políticas de sst reglamentos de higiene y seguridad industrial programa de vigilancia epidemiológica y manejo de residuos plan de emergencia sede anganoy sede operaciones lista de asistencias	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico AGN. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=928/planes-de-trabajo-anual-del-sistema-de-gesti%C3%B3n-de%20seguridad">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=928/planes-de-trabajo-anual-del-sistema-de-gesti%C3%B3n-de%20seguridad</a> .	
3.2	Reglas o Normas	Colombia, Ministerio de Trabajo. Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá: 2015. Artículos 2.2.4.6.8, 2.2.4.6.12 y 2.2.4.6.31.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PROCESOS	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Conjunto de actividades que evidencian los procesos en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	
2.2	Tipos documentales:	N/A	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	Procesos Contractuales declarados desiertos o no Adjudicados PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES PROCESOS DE EXPROPIACIÓN
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Estatuto de Contratación de la Administración Pública – Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	



1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierta o no adjudicada la licitación.	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud del trámite contractual Comunicación del CDP Proyecto de pliego de condiciones o invitación a ofertar Propuestas o cotizaciones no seleccionadas Acta de cierre del proceso Resolución declaratoria desierta	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico AGN. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_busqueda=PROCESOS+CONTRACTUALES+DECLARADOS+DESIERTO+S+%2BSERIE%29">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?_expresion_de_busqueda=PROCESOS+CONTRACTUALES+DECLARADOS+DESIERTO+S+%2BSERIE%29</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Decreto 1510 de 2013, Artículo 61. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	
1.		ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.2	Título:	PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Expedientes jurídicos y sociales que contienen los documentos soportes que hacen parte del trámite de adquisición socio predial.	
2.2	Tipos documentales:	Declaración de utilidad pública Estudio de títulos Escritura Avalúo Resolución utilidad pública oferta de compraventa acta de entrega del inmueble Certificado libertad y tradición Anexos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PROCESOS	Procesos Contractuales declarados desiertos o no Adjudicados PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES PROCESOS DE EXPROPIACIÓN
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: Manluz Delgado Rosero, contratista, No del contrato 106 de 2/07/2021	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Decreto 1510 de 2013, Artículo 61. Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	22/09/2021	



ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
1.			
1.2	Título:	PUBLICACIONES INTERNAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos de manejo interno y comunicación entre la entidad y su equipo de trabajo; puede ser informativa, pedagógica, instructiva.	
2.2	Tipos documentales:	Boletines internos	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	Publicaciones internas externas
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: Maniuz Delgado Rosero, contratista, No del contrato 106 de 2/07/2021	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Ley de Transparencia 1712 del 6 de marzo del 2014 <a href="http://rtvc-assets-qa-sistemaseanalcolombia.gov.co.s3.amazonaws.com/ley-transparencia-acceso-info_1712.pdf">http://rtvc-assets-qa-sistemaseanalcolombia.gov.co.s3.amazonaws.com/ley-transparencia-acceso-info_1712.pdf</a>	
3.3	Fecha de la descripción	28/09/2021	
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
1.2	Título:	PUBLICACIONES EXTERNAS	
1.3	Nivel de descripción:	SUBSERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Documentos que permiten brindar información con oportunidad de tiempo, de fuente confiable y verídica, sobre las actividades y acciones de la entidad, dirigidos hacia la comunidad en general y sus públicos objetivo.	
2.2	Tipos documentales:	Boletines de prensa Publicaciones de pagina web	videos institucionales Publicaciones en redes sociales
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	Publicaciones internas Externas
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero.	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Ley de Transparencia 1712 del 6 de marzo del 2014 <a href="http://rtvc-assets-qa-sistemaseanalcolombia.gov.co.s3.amazonaws.com/ley-transparencia-acceso-info_1712.pdf">http://rtvc-assets-qa-sistemaseanalcolombia.gov.co.s3.amazonaws.com/ley-transparencia-acceso-info_1712.pdf</a>	
3.3	Fecha de la descripción	28/09/2021	
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
1.2	Título:	RECONSTRUCCION DE EXPEDIENTES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Proceso técnico que debe adelantarse con aquellos expedientes que se han deteriorado, extraviado o se encuentran incompletos, para lograr su integridad, autenticidad, originalidad y disponibilidad.	
2.2	Tipos documentales:	Solicitud de reconstrucción de expediente Auto que ordena reconstrucción Declaraciones testimoniales Pruebas Resolución	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Colombia. UAE AVANTE SETP-PROCEDIMIENTO CO-P-009 RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES V2. (Febrero 2020).	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Código de Procedimiento Civil, artículo 133. Tramite para la reconstrucción Colombia. Sentencia T-256/07 RECONSTRUCCION DE EXPEDIENTES-Trámite	
3.3	Fecha de la descripción	28/09/2021	
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
1.2	Título:	RESOLUCIONES	
1.3	Nivel de descripción:	SERIE DOCUMENTAL	
2.		ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURAS	
2.1	Alcance:	Son documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	
2.2	Tipos documentales:	Resolucion	
2.3	Series y Subseries asociadas	SERIE	SUBSERIE
		N/A	N/A
3.		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
3.1	Notas de Archivero:	Elaboró: William Lopez Rosero. Fuente: Archivo General de la Nación - AGN. Banco Terminológico. Disponible en: <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=2548/resoluciones-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=2548/resoluciones-subserie</a>	
3.2	Reglas o Normas	Colombia. Congreso de la República. Ley 1437 (18, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Bogotá: 2011. Colombia. Departamento Administrativo de la Presidencia De La República. Decreto 1609 (10, agosto, 2015). "Por el cual se modifican las directrices generales de técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República.". Bogotá: 2015.	
3.3	Fecha de la descripción	28/09/2021	