1. **OBJETIVO**

Estandarizar la metodología para el manejo de la información de interés para AVANTE SETP.

1. **ALCANCE**

El presente instructivo aplica para los eventos y/o actividades que están relacionadas con información externa, local, nacional e internacional emitidas por la prensa escrita y hablada y que tiene que ver con Sistemas Estratégicos de Transporte Público o de Interés para AVANTE SETP.

1. **RESPONSABLE**

Los responsables de la implementación del presente procedimiento, son los integrantes del área de Comunicaciones de la entidad.

**4. DEFINICIONES**

**Fuentes de información**: Son todos los documentos que de una forma u otra difunden los conocimientos propios de un área (movilidad, proyectos, etc.)

**5. CONTENIDO**

Este instructivo detalla las actividades necesarias para la obtención, divulgación, almacenamiento y registro de información que se genere en el orden local, nacional, e internacional para identificar y recopilar la información de interés para el proyecto.

1. **Recopilar la Información:** Se refiere a la labor de leer diariamente por parte de los funcionarios o contratistas del área de Comunicaciones, la prensa Local, Nacional e Internacional, para identificar y recopilar la información de interés para el proyecto.
2. **Recorte de la Información:** La información de interés sobre AVANTE SETP, se recorta y clasifica, si se requiere se toma fotocopia, se coloca en la carpeta y/o álbum destinado para la recolección de la información.
3. **Uso de la información:** Se procederá a pegar la información en soportes físicos (hoja de papel, cartulina), incluyendo además la fecha y fuente de procedencia de dicha información. Se publicará una copia en las carteleras institucionales de AVANTE SETP y el original estará disponible para la consulta de todos los funcionarios, contratista y ciudadanía en general.

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.****REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **VERSIÓN****ACTUALIZADA** |
| 01 | Actualización imagen institucional | 12-septiembre-2016 | 02 |
| 02 | Actualización imagen institucional | 10 de febrero 2020 | 03 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por:ALVARO ANDRES PORTILLA M SEGUIMIENTO Y CONTROL  | Revisado por:LUCAS ORTIZ SILVA DIRECTOR ADMÓN Y FINANCIERO  | Aprobado por:RODRIGO YEPES SEVILLA GERENTE  |