

San Juan de Pasto, 17 de enero de 2024

CRISTINA PORTILLA
Líder Oficina de Comunicaciones
Avante SETP

ASUNTO: PROPUESTA PLAN DE TRABAJO APOYO EN COMUNICACIONES

Teniendo en cuenta el planteamiento y objetivos de Avante SETP presento la propuesta de plan de trabajo en mi calidad de profesional de apoyo en la oficina de comunicaciones para el periodo enero – diciembre 2024.

1. Planeación de Comunicaciones

- Apoyo en la elaboración de un Plan Estratégico de Comunicación Interna y Externa del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros, teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Transporte y Movilidad.
- Coordinar y crear estrategias educomunicacionales de cultura ciudadana bajo los lineamientos de la Administración Municipal.
- Apoyo en la implementación de una estrategia de comunicación y difusión que permita reforzar la visibilidad de Avante tanto para público focalizado como para la comunidad en general.

2. Difusión y visibilización del proyecto

- Realizar el registro periodístico (entrevistas) pertinente de los hechos más relevantes, avances, impacto y balances, relacionados con el Sistema.
- Apoyo en la elaboración y envío de boletines y/o comunicados de prensa, referentes a las noticias y avances del Sistema los cuales estarán dirigidos a los medios de comunicación tanto tradicionales como alternativos.
- Apoyo en la estructuración del Plan de Medios, de acuerdo a la necesidad y aprobación por parte de la Gerencia de Avante para pautar los meses que sean necesarios (Período por definir, sujeto a aprobación y disponibilidad presupuestal), identificando los medios de comunicación más efectivos para la difusión y promoción.

3. Promoción de la Imagen

- Apoyo en la elaboración de textos para piezas publicitarias y promocionales como banners, pendones, videos, cuñas, artículos, entre otras, necesarias para la difusión de mensajes institucionales, alcances y avances del Sistema.
- Apoyar la organización de reuniones con públicos estratégicos para dar a conocer información relevante del Sistema (Se programan de acuerdo a la necesidad informativa, del acercamiento con los mismos y de la aprobación por parte de la Gerencia).
- Gestionar espacios noticiosos (free press) para que voceros oficiales (Gerente o su delegado) den cuenta de sus avances, impacto y balance.
- Apoyo en la elaboración de copys para redes sociales.

4. Comunicación Interna

- Promoción de la imagen y avances del Sistema entre el equipo de profesionales que hacen parte de Avante a través de actividades de comunicación interna (envío y publicación de boletines, invitaciones a seguir las cuentas de las redes sociales, publicación en cartelera interna).

5. Informes y seguimiento

- Presentar a la líder de la Oficina un informe mensual acerca del avance y ejecución de las actividades, de conformidad a lo establecido en la propuesta del plan de trabajo. Con el cual se registrará el seguimiento a las mismas.