

## MANUAL DEL MÓDULO DE ESTADISTICAS

## Sistema de Gestión Documental y de procesos - Orfeo

Bogotá D.C. Colombia. cricaurte.arsenal@gmail.com Celular: 3173473850



## MANUAL DEL MÓDULO DE ESTADÍSTICAS

En este módulo puede generar diferentes reportes de los documentos que entran y salen de la empresa, ver figura 1.

POR RADICADOS -							
Este reporte gene	Este reporte genera la cantidad de radicados creados por usuario. Se puede discriminar por tipo de radicación.						
Tipo de Consulta / Estadistica	1 - CONSULTA DE RADICADOS POR USUARIO						
Dependencia	Dependencia de Prueba						
Usuario Incluir Usuarios Inactivos	AGRUPAR POR TODOS LOS USUARIOS 💌						
Tipo de Radicado	Agrupar por Todos los Tipos de Radicado 💌						
Agrupar por Tipo de Documento	No Agrupar Por Tipo de Documento						
Desde fecha (aaaa/mm/dd)	2009/05/16						
Hasta fecha (aaaa/mm/dd)	2009/06/16						
Limpiar Generar							

Figura 1: Ventana de Estadísticas

Los tipos de estadísticas son los siguientes:

1 - CONSULTA DE RADICADOS POR USUARIO	
2 - ESTADISTICAS POR MEDIO DE RECEPCIÓN	
3 - ESTADISTICAS DE MEDIO ENVIO FINAL DE DOCUMENTOS	
5 - RADICADOS DE ENTRADA RECIBIDOS DEL AREA DE CORRESPONDENC	IA
6 - RADICADOS ACTUALES EN LA DEPENDENCIA	
9 - REPORTE PROCESO RADICADOS DE ENTRADA	
10 - REPORTE REASIGNACIÓN RADICADOS	
11 - ESTADISTICAS DE DIGITALIZACIÓN	
12 - DOCUMENTOS RETIPIFICADOS POR TRD	
13 - EXPEDIENTES POR DEPENDENCIA	
14 - REPORTE DE RADICADOS ASIGNADOS DETALLADOS (CARPETAS PERS	SONALES)

Figura 2: Tipo de estadísticas

Pasos para generar una estadística:

1. Seleccione un tipo de estadística (ver fig. 2), cuando seleccione el tipo de Estadística puede observar en la parte superior una descripción que indica para que sirve, por Ej. si se selecciona el tipo 2 se mostrará un mensaje como el siguiente:

<sup>"</sup>Este reporte genera la cantidad de radicados de acuerdo con el medio de recepción o envío realizado al momento <mark>de la radicación</mark>"

ver ejemplo en la figura 3.

Calle 83 5 57	Bogotá D.C. Colombia.	Celular: 3173473850
	cricaurte.arsenal@gmail.com	



- 2. Una vez seleccionado el tipo de Estadística, puede realizar un filtro por: **Dependencia**, **Usuario**, **Tipos de radicado**, **Tipo de documento**, **Fecha Inicial y Fecha final**, de la misma manera como lo hace en el módulo de consulta clásica.
- 3. Después de seleccionar los filtros adecuados proceda a generar la estadística, presione clic sobre el botón Generar, El reporte de la estadística se genera en una nueva tabla compuesta por 3 columnas donde puede ver los resultados. Continuando con el ejemplo de la figura 3, las columnas representan lo siguiente:
- #: Conteo de medios de recepción.
- <u>MEDIO</u>: Nombre del medio de recepción.
- RADICADOS: Conteo de radicados involucrados al medio de recepción.

Presiones click sobre el número que aparece en esta columna (ver figura 3), al hacer click sobre esta opción se abre una nueva pestaña donde puede ver la información de los radicados, ver figura 4.

POR RADICADOS								
Este reporte genera la cantidad de radicados de acuerdo al medio de recepción o envio realizado al momento de la radicación.								
Tipo de Consulta / Estadistica	2 - ESTADISTICAS POR MEDIO DE RECEPCION							
Dependencia	Dependencia de Prueba							
Usuario 🔲 Incluir Usuarios Inactivos	AGRUPAR POR TODOS LOS USUARIOS 💌 estadística							
Tipo de Radicado	Agrupar por Todos los Tipos de Radicado 💌							
Desde fecha (aaaa/mm/dd)	2011/10/15							
Hasta fecha (aaaa/mm/dd)	2011/11/15							
Limpiar Generar								
# <u>ME</u>	DIO A RADICADOS							
1 Correo	Link para ver items 1 pag 1/1							

Figura 3: Ejemplo de generación del tipo de Estadísticas 2.



LISTAL	0 DE:		USUARIO	USUARIO			DEPENDENCIA		
			USUARIO ADMINI	STRADOR		Dependencia de P	Dependencia de Prueba		
*	* RADICADO FECHA RADICADO		ASUNTO	ANEXOS NO HOJAS		MEDIO DE RECEPCION	USUAF		
1	20119980000022	<u>2011/11/10 8:50:00</u>	prueba entrada			Correo	USUARIO ADMI		
2	20119980000032	<u>2011/11/10 8:56:36</u>	otra prueba			Correo	USUARIO ADMI		
				< _ < 1 items 2 pa	>> >  g 1/1				



De esta manera puede generar diferentes reportes seleccionando el tipo de estadística y realizando filtros. Adicionalmente pueden enviar estos reportes a Word y Excel (ver figura 5).

## Estadísticas de tramites terminados

Para el caso de Indupalma, se generó una estadística que muestra los documentos radicados terminados o no terminados, entendiendo por terminados como archivados en el sistema y asociados a un expediente.

POR RADICADOS					
	Reporte con respecto a los días de tramite y finalización de éste				
Tipo de Consulta / Estadistica	16 - ESTADISTICAS DE TRAMITES TERMINADOS				
Dependencia	Dependencia de Prueba				
Tipo de Radicado	Agrupar por Todos los Tipos de Radicado 💌				
Estado	Todos				
Desde fecha (aaaa/mm/dd)	Terminado No Terminado				
Hasta fecha (aaaa/mm/dd)	2012/06/16 🔽				
Limpiar Generar					

Figura 6. Estadísticas de tramites terminados

Para generar la estadística, siga los siguientes pasos:

- Seleccione el tipo de consulta 16 Estadísticas de tramites terminados
- Seleccione la dependencia que desea consultar o todas las dependencias
- Seleccione el tipo de radicado
- Seleccione si desea ver todos los documentos, o tramitados o no tramitados



- Seleccione las fechas de radicación, por defecto el sistema buscará el último mes
- Haga click en el botón generar

El sistema generará el listado por dependencia con el número de documentos (figura 7)

#	DEPENDENCIA	RADICADOS
21	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA	33
22	GESTION LOGISTICA	7
23	GIP- AMBIENTAL	1
24	INDUSTRIAL	<u>4</u>
25	INFORMACION Y ESTADISTICA	1
26	INFRAESTRUCTURA LOGISTICA	1
27	JURIDICO	18
28	JURIDICO PLANTACION	<u>51</u>
29	PLANEACION Y COMPRAS - BOGOTA	241
30	PRODUCCION AGRONOMICO	1
	Figure 7. Desults de remaint de sete dístico	

Figura 7: Resultado parcial de estadística

Haga click sobre el número de radicados para ver el detalle del reporte. (figura 8)

#		FECHA RADICACION DE ENTRADA	<u>TIPO</u>	ASUNTO	DEPENDENCIA ACTUAL	USUARIO ACTUAL	USUARIO ANTERIOR	DIAS TRAMITE	TRAMIT TERMINA
1	20121050015062	2012/05/16 09:38:21	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD CABRERA HURTADO EDWIN YOVANNY GESTION DOCUEMNTAL	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
2	20121050015082	2012/05/16 10:48:34	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD CRESPO NUÑEZ JAVIER	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
з	20121050015092	2012/05/16 10:54:47	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIADAD TORRES AYALA DARWING FERNEY	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
4	20121050015102	2012/05/16 11:08:53	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD ALFONSO PICO CRISTHIAN SMITH	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
5	20121050015132	2012/05/16 12:10:55	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD ESCOBAR OVIEDO DAYSON	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
6	20121050015142	2012/05/16 15:48:31	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD LOPEZ ARDILA LUIS ALBERTO	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
7	20121050015152	2012/05/16 15:53:05	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD CASTILLO GOMEZ CARLOS JULIO	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
8	20121050015162	2012/05/16 16:31:14	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDADRIOS RUEDA CARLOS ARVEY	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
9	20121050015172	2012/05/16 16:35:51	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD GARCIA SALAZAR OMAR VICENTE	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
10	20121050015182	2012/05/16 16:41:48	Historia laboral	EDTUDIO SEGURIDAD CARVAJAL OSPINO OSCAR	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
11	20121050015192	2012/05/16 16:51:19	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGUIRIDAD CARRILLO RAMIREZ HERNAN	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no
12	20121050015202	2012/05/16 16:54:46	Historia laboral	ESTUDIO DE SEGURIDAD REYES ALVAREZ LUIS FERNANDO	GESTION HUMANA Y SOCIAL - BOGOTA		DCASTELBLANCO	1	no

Figura 8: Resultado detallado de radicados